



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

PETUNJUK RAPAT PRA PELAKSANAAN (PCM)

No. Dok. : **BBPJN IV/SMM/PP/PELKS/A.003** Tgl. Diterbitkan : **02 Januari 2008**

No. Rev. : **00** Tgl. Kaji Ulang :

PERSETUJUAN

| | NAMA DAN JABATAN | TANDA TANGAN | TANGGAL |
|-----------------------|--|---------------------|----------------|
| KONSEPTOR | | | |
| DIPERIKSA OLEH | | | |
| DISAHKAN OLEH | Ir. Purnomo Kepala Balai Besar PJN IV | | |

STATUS DOKUMEN

: **ASLI**

NO. DISTRIBUSI

:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

TGL. DISTRIBUSI

:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

**Dokumen ini dilarang diperbanyak tanpa ijin
Kepala Bidang Sistem Manajemen Mutu
Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional IV**

PARAF
(Nama) :



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

PETUNJUK RAPAT PRA PELAKSANAAN (PCM)

No. Dok. : BBPJM IV/SMM/PP/PELKS/A.003

Tgl. Diterbitkan : 02 Januari 2008

No. Rev. : 00

Tgl. Kaji Ulang :

SEJARAH DOKUMEN

| TANGGAL | CATATAN PERUBAHAN | KETERANGAN |
|-----------------|--|-------------------|
| 02 Januari 2008 | Petunjuk Pelaksanaan ini diterbitkan perdana | |

PARAF
(Nama) :



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

PETUNJUK RAPAT PRA PELAKSANAAN (PCM)

No. Dok. : BBPJN IV/SMM/PP/PELKS/A.003 Tgl. Diterbitkan : 02 Januari 2008

No. Rev. : 00 Tgl. Kaji Ulang :

1. Ruang Lingkup

Petunjuk pelaksanaan ini berlaku sebagai panduan untuk melaksanakan penyelenggaraan rapat pra persiapan pelaksanaan pekerjaan yang dapat diselenggarakan segera setelah kontrak ditandatangani atau selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah diterbitkannya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) sampai dengan selesainya Agenda Acara rapat persiapan pelaksanaan kontrak, dan merupakan bagian dari dokumen proyek bagi pelaksanaan konstruksi pembangunan Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional IV.

2. Tujuan

Mengatur tata cara dan alur kerja kegiatan di dalam menyelesaikan masalah-masalah yang diperkirakan akan timbul dilapangan saat pelaksanaan, sebagai tahapan awal dari tindakan pengendalian oleh Bag. Pelaksanaan (PPK) sehingga ada kesamaan persepsi terhadap pelaksana pekerjaan bagi pihak-pihak yang terlibat.

3. Acuan

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi;
- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 29 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi;
- c. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor : 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- d. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor : 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Instansi Pemerintah;
- e. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor : 8 Tahun 2006 tentang Perubahan Keempat Atas Keppres No. 80 Tahun 2003;
- f. Keputusan Menteri Permukiman dan Prasarana Wilayah No. 339/KPTS/M/2003 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengadaan Jasa Konstruksi oleh Instansi Pemerintah;
- g. Keputusan Menteri Permukiman dan Prasarana Wilayah Republik Indonesia Nomor : 257/KPTS/M/2004 tentang Standard dan Pedoman Pengadaan Jasa Konstruksi;
- h. Keputusan Menteri Pekerjaan Umum Republik Indonesia Nomor : 349 Tahun 2004 tentang Pedoman Penyelenggaraan Kontrak Jasa Pelaksanaan Konstruksi

PARAF :
(Nama)



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

PETUNJUK RAPAT PRA PELAKSANAAN (PCM)

No. Dok. : BBPJN IV/SMM/PP/PELKS/A.003

Tgl. Diterbitkan : 02 Januari 2008

No. Rev. : 00

Tgl. Kaji Ulang :

(Pemborongan);

i. Dokumen Kontrak.

4. Definisi

- a. Rapat Pra Pelaksanaan (*Pra Construction Meeting-PCM*) adalah pertemuan yang diselenggarakan oleh Ka. Satker/SNVT/Bag. Pelaksanaan (PPK) yang dihadiri oleh Satker/SNVT/Bag. Pelaksanaan (PPK) sebagai unsur pengendalian;
- b. Direksi Teknik sebagai pengawas teknik;
- c. Penyedia Jasa Konstruksi/Pemborongan sebagai pelaksana pekerjaan untuk menyamakan pengertian terhadap seluruh Dokumen Kontrak dan membuat kesepakatan terhadap hal-hal penting yang belum terdapat dalam dokumen kontrak maupun kemungkinan-kemungkinan perselisihan yang akan terjadi dalam pelaksanaan pekerjaan.

5. Tata Cara

Proses pelaksanaan rapat pra pelaksanaan (PCM) mengacu kepada Bagan Alir sesuai pada butir 6.1. Adapun rincian sebagai berikut :

1. Sebelum rapat para persiapan pelaksanaan kontrak, penyedia jasa konstruksi/pemborongan menyiapkan program kerja (jadual pelaksanaan, jadwal mobilisasi, dsb). Direksi Teknik/Konsultan menyiapkan program dan organisasi pengawasan.
2. Selanjutnya pihak-pihak terkait melaksanakan Rapat Para Persiapan Pelaksanaan Kontrak untuk membahas dan menyepakati beberapa hal meliputi :
 - a. Organisasi Kerja;
 - b. Tata Cara Pengaturan Pelaksanaan Pekerjaan;
 - c. Asuransi pekerjaan, asuransi tenaga kerja dan asuransi pihak ketiga;
 - d. Kaji ulang dan penyempurnaan terhadap jadual kerja yang harus sesuai dengan target volume, waktu dan mutu;
 - e. Jadual pengadaan bahan, mobilisasi peralatan dan personil serta penggunaan peralatan;
 - f. Menyusun rencana dan pelaksanaan pemeriksaan lapangan dan justifikasi teknis dan kaji ulang desain;

PARAF
(Nama) :

Hal 0 / 14



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

PETUNJUK RAPAT PRA PELAKSANAAN (PCM)

| | |
|--|--|
| No. Dok. : BBPJK IV/SMM/PP/PELKS/A.003 | Tgl. Diterbitkan : 02 Januari 2008 |
| No. Rev. : 00 | Tgl. Kaji Ulang : |

- g. Rencana kerja sosialisasi atau pendekatan kepada masyarakat dan pemerintah daerah setempat mengenai rencana kerja, (misalnya : pengkaitan antara rencana kerja dengan musim tanam atau masalah jalan akses ke lokasi sumber bahan;
- h. Penyusunan Program Mutu Proyek;
- i. Pengaturan Lalu Lintas;
- j. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3);
- k. Lingkungan Hidup.
3. Hal-hal lain yang perlu dimasukkan dalam materi pembahasan Rapat Pra Persiapan Pelaksanaan Kontrak adalah :
- a. Aplikasi pasal-pasal penting dalam Dokumen Kontrak tentang :
- Pekerjaan tambah/kurang;
 - Terminasi atau pelimpahan pada pihak ketiga atas beban pihak kedua.
 - Mobilisasi
 - Pemeliharaan dan pengendalian Lalu Lintas
 - Sub Penyedia jasa
 - Asuransi
 - Organisasi Kerja
- b. Prosedur administrasi penyelenggaraan pekerjaan, antara lain :
- Permohonan dan persetujuan dalam rangka pelaksanaan pekerjaan;
 - Perpanjangan waktu;
 - Gambar kerja dan kelengkapannya;
 - Pengajuan sertifikat bulanan dan sertifikat penyesuaian harga;
 - Serah Terima Pertama dan Serah Terima Akhir Pekerjaan;
 - Pembuatan *Addendum* Kontrak;
 - Jadwal pengadaan bahan, penggunaan peralatan dan personil;
 - Review dan penyempurnaan terhadap jadwal kerja yang harus sesuai dengan target volume, waktu dan mutu pelaksanaan, pemeriksaan lapangan bersama sehubungan dengan Penyusunan Justifikasi Teknis

PARAF
(Nama) :

Hal 0 / 14



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

PETUNJUK RAPAT PRA PELAKSANAAN (PCM)

No. Dok. : BBPJN IV/SMM/PP/PELKS/A.003

Tgl. Diterbitkan : 02 Januari 2008

No. Rev. : 00

Tgl. Kaji Ulang :

atau Kaji Ulang Perencanaan terhadap desain yang ada dalam kontrak.

- c. Tata cara dan prosedur teknis pelaksanaan pekerjaan disesuaikan dengan lingkup kontrak, misalnya untuk:
- Pelaksanaan konstruksi pondasi jembatan dan bangunan atasnya.
 - Pelaksanaan Rigid pavement pada segmen jalan dengan LHR tinggi berikut pengaturan lalu lintasnya.
 - Pelaksanaan stabilisasi tanah.
 - Pelaksanaan produksi agregat untuk pondasi jalan, beton dan perkerasan aspalnya.
 - Menentukan lokasi sumber material, perkiraan kuantitas bahan beserta rencana pemeriksaan mutu bahan yang digunakan.
 - Metode pendekatan terhadap masyarakat daerah dan sosialisasi proyek.
- d. Kendala-kendala yang mungkin terjadi.

6. Bagan Alir Tugas dan Tanggung Jawab

6.1 BAGAN ALIR

**PARAF
(Nama)** :



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

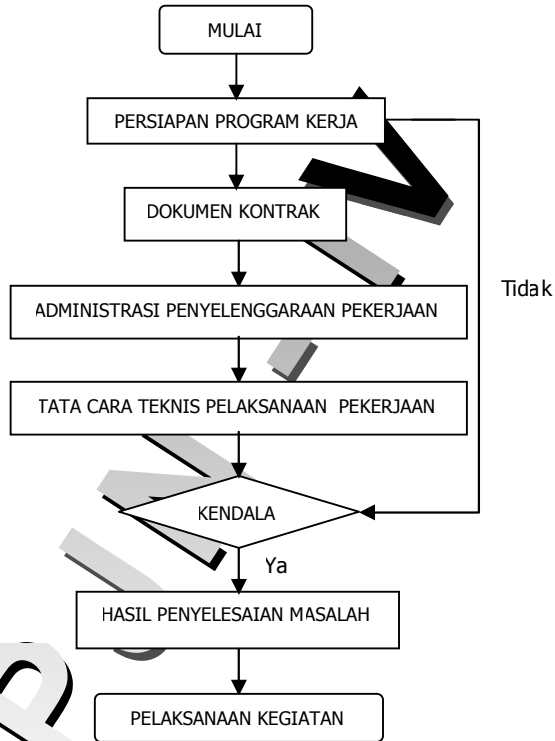
PETUNJUK RAPAT PRA PELAKSANAAN (PCM)

No. Dok. : **BBPJK IV/SMM/PP/PELKS/A.003**

Tgl. Diterbitkan : **02 Januari 2008**

No. Rev. : **00**

Tgl. Kaji Ulang :



Gambar Bagan Alir

PARAF :
(Nama)



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

PETUNJUK RAPAT PRA PELAKSANAAN (PCM)

No. Dok. : BBPJNI IV/SMM/PP/PELKS/A.003

Tgl. Diterbitkan : 02 Januari 2008

No. Rev. : 00

Tgl. Kaji Ulang :

6.2 TUGAS & TANGGUNG JAWAB

6.2.1 Bag. Pelaksanaan (PPK)

- Membuat Undangan Rapat;
- Menginstruksikan penyedia jasa menyiapkan materi;
- Memerintahkan Konsultan menyiapkan konsep pengawasan dan tata laksana;
- Memeriksa penyusunan RMP;
- Mengadakan rapat yang dihadiri Balai BPJN IV, Satker/SNVT/Bag. Pelaksanaan (PPK), Konsultan dan Penyedia Jasa;
- Mencatat dan membukukan hasil pembahasan dan kesepakatan rapat;
- Membuat Berita Acara dan menjadikannya sebagai bagian dari Dokumen Kontrak.

6.2.2 Ka. Satker/SNVT

- Melakukan pemeriksaan dan koreksi;
- Menyetujui Rencana Mutu Proyek;
- Menyampaikan Rencana Mutu Proyek kepada Balai BPJN IV.

6.2.3 Penyedia Jasa Konstruksi/Pemborongan/Konsultan

- Menyiapkan materi meliputi :
 - a. Daftar Personil;
 - b. Jadwal Pelaksanaan;
 - c. Rencana Mutu Proyek;
 - d. Jadwal Mobilisasi;
 - e. Hal-hal utama lain yang belum jelas atau yang perlu ditambahkan dalam perjanjian kontrak.
- Menyerahkan materi kepada PPK;
- Menghadiri dan mengikuti pembahasan materi.

7. Kaji Khusus Memuat hal-hal yang dapat memberikan pengecualian di dalam proses pelaksanaan.

8. Bukti Kerja

- 8.1 Undangan Rapat
- 8.2 Daftar hadir
- 8.3 Berita Acara

**PARAF
(Nama)** :

Hal 0 / 14



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

PETUNJUK RAPAT PRA PELAKSANAAN (PCM)

No. Dok. : BBPJN IV/SMM/PP/PELKS/A.003 Tgl. Diterbitkan : 02 Januari 2008

No. Rev. : 00 Tgl. Kaji Ulang :

9. Lampiran

- 9.1 Lampiran 9.1 Undangan Rapat
(F : 0.../BBPJN IV/PP/SMM/001 Rev.00)
- 9.2. Lampiran 9.2 Berita Acara Hasil
(F : 0.../BBPJN IV/PP/SMM/001 Rev.00)

BBPJN - IV

**PARAF
(Nama) :**



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

PETUNJUK RAPAT PRA PELAKSANAAN (PCM)

No. Dok. : BBPJN IV/SMM/PP/PELKS/A.003

Tgl. Diterbitkan : 02 Januari 2008

No. Rev. : 00

Tgl. Kaji Ulang :

Lampiran 9.1

**FORMULIR SURAT UNDANGAN
F : 0.../BBPJN IV/PP/SMM/001 Rev.00**

| | |
|--|---|
| LEMBANG DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM | KOP SATKER/SNVT/BAG. PELAKSANAAN (PPK) |
|--|---|

Nomor :,20...

Lampiran :

Kepada Yth :
.....(daftar terlampir)
di

Perihal : Undangan Rapat

Sehubungan dengan Penetapan Pemenang Lelang Paket Pekerjaan Nomor :
....., tanggal, dengan ini kami mengharap kehadiran saudara pada
Rapat/Pertemuan yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : /

J a m :

T e m p a t :

Acara : Rapat Pra Persiapan Pelaksanaan
(Pre Construction Meeting)

Paket

Atas kehadiran saudara-saudara kami ucapkan terima kasih.

Kepala Satker/SNVT/PPK

.....
NIP.

Tembusan :

1. Kepala Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional;
2. Kepala Satker/SNVT/PPK;
3. Arsip.

PARAF
(Nama) :



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

PETUNJUK RAPAT PRA PELAKSANAAN (PCM)

No. Dok. : **BBPJM IV/SMM/PP/PELKS/A.003** **Tgl. Diterbitkan** : **02 Januari 2008**
No. Rev. : **00** **Tgl. Kaji Ulang** :

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal :
 Waktu :
 Tempat :

Acara : Rapat Persiapan Kontrak (*Pre Award Meeting*)
 Paket

| No. | N A M A | JABATAN | TANDATANGAN |
|-----|---------|---------|-------------|
| 1 | | | 1 |
| 2 | | | 2 |
| 3 | | | 3 |
| 4 | | | 4 |
| 5 | | | 5 |
| 6 | | | 6 |
| 7 | | | 7 |
| 8 | | | 8 |
| 9 | | | 9 |
| 10 | | | 10 |

Asisten Umum / Kaur TU,

.....
 NIP.

PARAF
(Nama) :



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

PETUNJUK RAPAT PRA PELAKSANAAN (PCM)

No. Dok. : BBPJJN IV/SMM/PP/PELKS/A.003

Tgl. Diterbitkan : 02 Januari 2008

No. Rev. : 00

Tgl. Kaji Ulang :

Lampiran 9.2

**FORMULIR BERITA ACARA
F : 0.../BBPJJN IV/PP/SMM/001 Rev.00**

**LEMBANG
DEPARTEMEN
PEKERJAAN UMUM**

KOP SATKER/SNVT/BAG. PELAKSANAAN (PPK)

**BERITA ACARA
PRE CONSTRUCTION MEETING**

Nomor :

Pada hari ini, tanggal,, berdasarkan Surat Nomor, telah diadakan Pra Persiapan Pelaksanaan (*Pre Construction Meeting*) antara Satker/SNVT dengan Para Calon Penyedia Jasa yang ditetapkan sebagai dengan hasil rapat sebagai berikut :

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.

Demikian Berita Acara ini dibuat digunakan sebagaimana mestinya.

Calon Penyedia Jasa,

Kepala Satker/SNVT/
Bag. Pelaksanaan (PPK)

PT.

.....

(.....)
Direktur

(.....)
NIP.

**PARAF
(Nama)** :



DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV

PETUNJUK RAPAT PRA PELAKSANAAN (PCM)

No. Dok. : BBPJM IV/SMM/PP/PELKS/A.003 Tgl. Diterbitkan : 02 Januari 2008

No. Rev. : 00 Tgl. Kaji Ulang :

DAFTAR SIMAK

| No | URAIAN | PEMENUHAN PERSYARATAN | | |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|-------|
| | | SUDAH | BELUM | ACUAN |
| 1. | Surat Undangan rapat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. | Penjelasan umum oleh Balai BPJM IV/Satker/SNVT. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3. | Penjelasan Struktur Organisasi Proyek. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4. | Penjelasan materi pembahasan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5. | Penjelasan tugas dan tanggungjawab Satker/SNVT/Direksi Pekerjaan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6. | Penjelasan Administrasi Proyek. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7. | Penjelasan Struktur Organisasi Penyedia Jasa. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8. | Penjelasan Rencana Mobilisasi. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 9. | Penjelasan Rencana Kerja/Jadual Pelaksanaan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 10. | Penjelasan Metode Pelaksanaan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 11. | Penjelasan Rencana Pengendalian Mutu oleh Konsultan, Penyedia Jasa dan Proyek. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 12. | Penjelasan rencana bagian pekerjaan yang akan di sub kontrakkan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 13. | Penjelasan Struktur Organisasi Konsultan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 14. | Penjelasan tugas dan tanggungjawab personil konsultan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 15. | Penjelasan sistem pelaporan dan format-format laporan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 16. | Pembacaan kesimpulan Notulen Rapat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

PARAF :
(Nama)



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

PETUNJUK RAPAT PRA PELAKSANAAN (PCM)

No. Dok. : BBPJN IV/SMM/PP/PELKS/A.003

Tgl. Diterbitkan : 02 Januari 2008

No. Rev. : 00

Tgl. Kaji Ulang :

| No | URAIAN | PEMENUHAN PERSYARATAN | | |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|-------|
| | | SUDAH | BELUM | ACUAN |
| 17. | Penyusunan Berita Acara rapat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 18. | Pengesahan Berita Acara rapat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 19. | Penjelasan asuransi. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 20. | Pengaturan lalu lintas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 21. | Penjelasan K3. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 22. | Penjelasan Lingkungan Hidup dan sosial. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Dibuat oleh :

Catatan :

Nama : _____
Jabatan : _____
Tanggal : _____

BBPJN

PARAF :
(Nama)