



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM  
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA  
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

**PETUNJUK PELAKSANAAN STUDI KELAYAKAN**

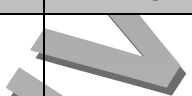
No. Dok. : BBPJN IV/SMM/PP/RENWS/A.001

Tgl. Diterbitkan :

No. Rev. : 00

Tgl. Kaji Ulang :

**PERSETUJUAN**

	<b>NAMA DAN JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>	<b>TANGGAL</b>
<b>KONSEPTOR</b>	Ali Rachmadi, ST.MT Kasi Perencanaan Teknis		
<b>DIPERIKSA OLEH</b>	Ir. Djoko Sulistyono, MSc Kabid Perencanaan dan Pengawasan Teknis		
<b>DISAHKAN OLEH</b>	Ir. Purnomo Kepala Balai Besar PJN IV		

**STATUS DOKUMEN** :

**A S L I**

**NO. DISTRIBUSI** :

**TGL. DISTRIBUSI** :

**Dokumen ini dilarang diperbanyak tanpa ijin  
Kepala Bidang Sistem Manajemen Mutu  
Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional IV**

**PARAF** :  
(Nama)



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM  
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA  
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

**PETUNJUK PELAKSANAAN STUDI KELAYAKAN**

**No. Dok. : BBPJM IV/SMM/PP/RENWS/A.001**

**Tgl. Diterbitkan :**

**No. Rev. : 00**

**Tgl. Kaji Ulang :**

**SEJARAH DOKUMEN**

<b>TANGGAL</b>	<b>CATATAN PERUBAHAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
02 Januari 2008	Petunjuk Pelaksanaan ini diterbitkan perdana	

**PARAF  
(Nama)** :



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM  
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA  
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

**PETUNJUK PELAKSANAAN STUDI KELAYAKAN**

**No. Dok. : BBPJM IV/SMM/PP/RENWS/A.001**

**Tgl. Diterbitkan :**

**No. Rev. : 00**

**Tgl. Kaji Ulang :**

- 1. Ruang Lingkup**

Petunjuk pelaksanaan ini berlaku sebagai panduan pekerjaan studi kelayakan jalan dan jembatan (*Fly Over*) yang tercakup dalam ruang lingkup proyek bagi pegawai dilingkungan Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional IV.
- 2. Tujuan**

Mengatur tata cara dan alur kerja kegiatan untuk studi kelayakan jalan dan jembatan (*Fly Over*) yang tercakup dalam ruang lingkup proyek sehingga ada kesamaan persepsi mengenai penyelenggaraan bagi pihak-pihak yang terlibat.
- 3. Acuan**
  - a. Keputusan Menteri Permukiman dan Prasarana Wilayah Republik Indonesia No. 375/KPTS/M/2004 tentang Penetapan Ruas-ruas Jalan dalam Jaringan Jalan Primer menurut Peranannya sebagai Jalan Arteri, Jalan Kolektor 1, Jalan Kolektor 2 dan Jalan Kolektor 3;
  - b. Keputusan Menteri Permukiman dan Prasarana Wilayah Republik Indonesia No. 376/KPTS/M/2004 tentang Penetapan Ruas-Ruas Jalan Menurut Statusnya Sebagai Jalan Nasional;
  - c. Keputusan Menteri Permukiman dan Prasarana Wilayah Republik Indonesia No. 369/KPTS/M/2004 tentang Rencana Umum Jaringan Jalan Nasional;
  - d. Keputusan Menteri Permukiman dan Prasarana Wilayah Republik Indonesia No. 78/PRT/M/2005 tentang Leger Jalan, Formar Leger, Catatan Hasil Leger, Hasil Leger, Contoh Kartu Leger;
  - e. Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional/Propinsi/Kota/Kabupaten;
  - f. Master Plan Jalan dan Jembatan Wilayah Nasional/Propinsi/Kota/Kabupaten;
  - g. IRMS dan IBMS Wilayah Nasional/Propinsi/Kota/Kabupaten;
  - h. Hasil studi sistem jaringan jalan dan jembatan atau manajemen lalu lintas eksisting yang terkait.

**PARAF :**  
**(Nama)**

**Hal 3 / 9**



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM  
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA  
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

**PETUNJUK PELAKSANAAN STUDI KELAYAKAN**

**No. Dok. : BBPJN IV/SMM/PP/RENWS/A.001**

**Tgl. Diterbitkan :**

**No. Rev. : 00**

**Tgl. Kaji Ulang :**

**4. Definisi**

Studi Kelayakan adalah suatu proses kegiatan untuk mengevaluasi layak tidaknya suatu proyek jalan dan jembatan (*Fly Over*) untuk bisa dibangun, dengan menggunakan prinsip-prinsip teknis jalan dan jembatan (*Fly Over*) dan evaluasi ekonomi, seperti IRR, NPV, BCR dan sebagainya.

**5. Tata Cara**

Proses pelaksanaan studi kelayakan mengacu kepada Bagan Alir sesuai pada butir 6.1.

Studi kelayakan secara umum dilaksanakan dengan tahapan-tahapan sebagai berikut :

- a. Pengumpulan data sekunder, seperti data sosial ekonomi, Rencana Tata Ruang, studi-studi terkait, data kondisi transportasi darat;
- b. Pengumpulan data primer, seperti survai lalu lintas (IK Survai Lalu Lintas), survai kondisi jalan (IK Survai Kondisi Jalan), survai pemetaan/topografi (IK Survai Topografi), survai lingkungan (IK Survai Lingkungan), survai geologi teknik (IK Survai Geologi Teknik);
- c. Analisa Kondisi Eksisting dan Rencana yang meliputi pola tata guna lahan, pola transportasi, kondisi fisik;
- d. Usulan alternatif pemecahan masalah dan scenario pengembangan;
- e. Peramalan lalu lintas dengan sistem modeling transportasi untuk mengetahui karakteristik lalu lintas;
- f. Kriteria perencanaan jalan dan jembatan (*Fly Over*);
- g. Evaluasi ekonomi proyek yang meliputi analisa IRR, BCR, NPV;
- h. Tinjauan aspek lingkungan (IK Penetapan Studi Lingkungan);
- i. Pemilihan alternatif terbaik.

**6. Bagan Alir  
Tugas dan  
Tanggung  
Jawab**

6.1 BAGAN ALIR

**PARAF  
(Nama)**

**Hal 4 / 9**



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM  
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA  
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

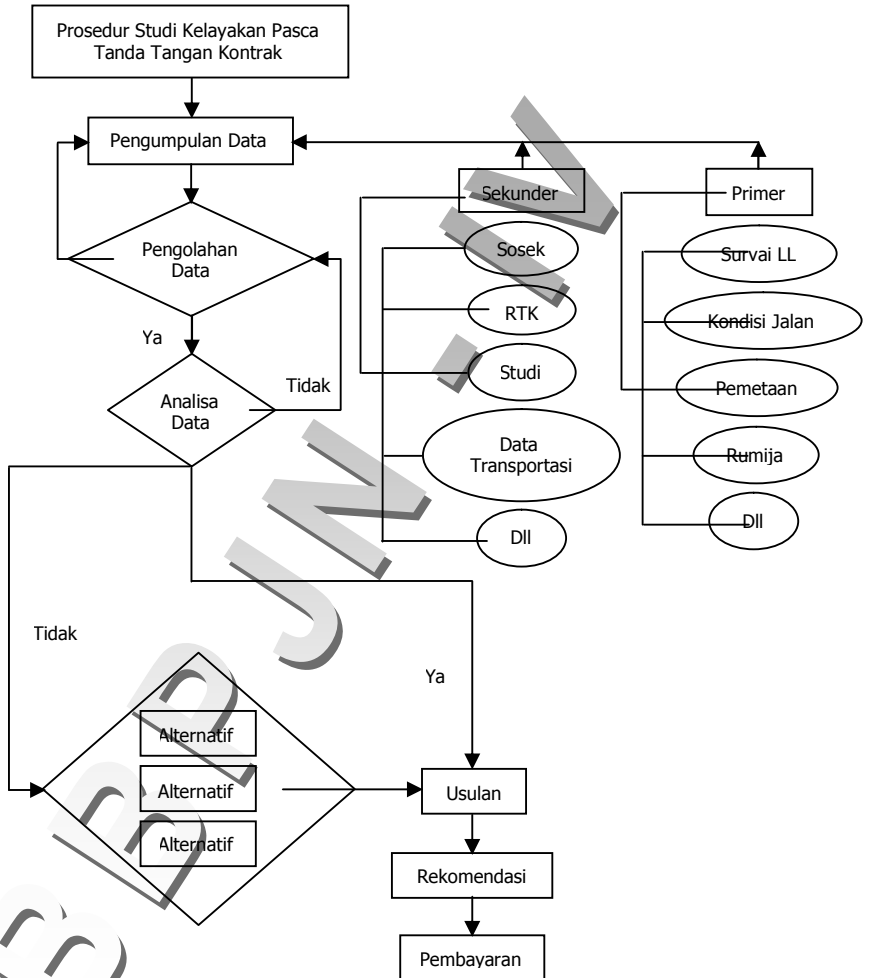
**PETUNJUK PELAKSANAAN STUDI KELAYAKAN**

No. Dok. : **BBPJN IV/SMM/PP/RENWS/A.001**

Tgl. Diterbitkan :

No. Rev. : **00**

Tgl. Kaji Ulang :



**Gambar Bagan Alir**

PARAF :  
(Nama)



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM  
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA  
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

**PETUNJUK PELAKSANAAN STUDI KELAYAKAN**

**No. Dok. : BBPJN IV/SMM/PP/RENWS/A.001**

**Tgl. Diterbitkan :**

**No. Rev. : 00**

**Tgl. Kaji Ulang :**

**6.2 TUGAS & TANGGUNG JAWAB**

**6.2.1 Kepala SNVT/SKS/PPK**

- Aspek administrasi pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan Konsultan Perencana;
- Mengeluarkan SPMK;
- Menerbitkan SK Penunjukan Project Officer (PO) Pelaksanaan Pekerjaan;
- Persetujuan membayar UM;
- Surat Pengantar Survai;
- Menyetujui pembayaran pekerjaan sesuai dengan prestasi pelaksanaan pekerjaan yang dibuat oleh Konsultan Perencana dengan persetujuan dari Project Officer.

**6.2.2 Konsultan Perencana**

- Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan persyaratan-persyaratan yang tercantum dalam dokumen kontrak;
- Melaksanakan mobilisasi personil;
- Menyusun Rencana Kerja;
- Menyusun Draft Laporan Pendahuluan;
- Asistensi Laporan Pendahuluan dengan PO;
- Presentasi Laporan Pendahuluan;
- Melaksanakan Survai Primer dan Sekunder;
- Menyusun draft Laporan Antara;
- Asistensi draft Laporan Pendahuluan;
- Perbaikan draft Laporan Antara.

**6.2.3 Pelaksanan Pekerjaan (Project Officer)**

- Aspek teknis pekerjaan sesuai dengan persyaratan-persyaratan yang tercantum dalam Kerangka Acuan Kerja (TOR);
- Membantu SNVT mengawasi aspek teknis pekerjaan Konsultan;
- Menanda-tangani berita acara prestasi pelaksanaan pekerjaan;
- Menyiapkan Rapat Presentasi Laporan Pekerjaan.

**7. Kondisi Khusus**

Tidak ada

**PARAF  
(Nama)** :

**Hal 6 / 9**



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM  
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA  
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

**PETUNJUK PELAKSANAAN STUDI KELAYAKAN**

**No. Dok. : BBPJM IV/SMM/PP/RENWS/A.001**

**Tgl. Diterbitkan :**

**No. Rev. : 00**

**Tgl. Kaji Ulang :**

**8. Bukti Kerja**

- 8.1 SPMK Penyedia Jasa
- 8.2 SK Penunjukan Project Officer
- 8.3 Surat Ijin Survai
- 8.4 Laporan Pendahuluan
  - Laporan Antara
  - Laporan Akhir
  - Lembar Asistensi

**9. Lampiran**

- 9.1 Lampiran 9.1 SPMK Penyedia Jasa  
(F : 0.../BBPJM IV/PP/SMM/001 Rev.00)
- 9.2 Lampiran 9.2 SK Penunjukan
- 9.3 Lampiran 9.3 Surat Ijin Survai

**PARAF :**  
**(Nama)**



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM  
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA  
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

**PETUNJUK PELAKSANAAN STUDI KELAYAKAN**

**No. Dok. : BBPJN IV/SMM/PP/RENWS/A.001**

**Tgl. Diterbitkan :**

**No. Rev. : 00**

**Tgl. Kaji Ulang :**

Lampiran 9.1

**FORMULIR SPMK  
F : 0.../BBPJN IV/PP/SMM/001 Rev.00**

**BBPJN - IV**

Disetujui Oleh :

Diajukan Oleh :

(.....)

(.....)

**PARAF  
(Nama) :**



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM  
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA  
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

**PETUNJUK PELAKSANAAN STUDI KELAYAKAN**

**No. Dok. : BBPJV IV/SMM/PP/RENWS/A.001**

**Tgl. Diterbitkan :**

**No. Rev. : 00**

**Tgl. Kaji Ulang :**

Lampiran 9.2

**CONTOH FORMAT SK  
KOP BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV  
F : 0.../BBPJV IV/PP/SMM/001 Rev.00**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

**Nomor : .....**

Dikeluarkan di : J A K A R T A

Pada tanggal : .....

**Kepala Balai Besar  
Pelaksanaan Jalan Nasional IV**

(.....)

NIP. ....

**PARAF :  
(Nama)**

**Hal 9 / 9**