



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

**INSTRUKSI KERJA PENGAWASAN
PEKERJAAN PEMELIHARAAN RUTIN PERKERASAN**

No. Dok. : BBPJNI IV/SMM/PP/RENWS/B10.005

Tgl. Diterbitkan : 02 Januari 2008

No. Rev. : 00

Tgl. Kaji Ulang :

PERSETUJUAN

	NAMA DAN JABATAN	TANDA TANGAN	TANGGAL
KONSEPTOR		
DIPERIKSA OLEH		
DISAHKAN OLEH	Ir. Purnomo Kepala Balai Besar PJN IV		

STATUS DOKUMEN

: **A S L I**

NO. DISTRIBUSI

:

TGL. DISTRIBUSI

:

**Dokumen ini dilarang diperbanyak tanpa ijin
Kepala Bidang Sistem Manajemen Mutu
Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional IV**

PARAF
(Nama) :

Hal 1 / 7



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

**INSTRUKSI KERJA PENGAWASAN
PEKERJAAN PEMELIHARAAN RUTIN PERKERASAN**

No. Dok. : BBPJM IV/SMM/PP/RENWS/B10.005

Tgl. Diterbitkan : 02 Januari 2008

No. Rev. : 00

Tgl. Kaji Ulang :

SEJARAH DOKUMEN

TANGGAL	CATATAN PERUBAHAN	KETERANGAN
02 Januari 2008	Petunjuk Pelaksanaan ini diterbitkan perdana	

PARAF
(Nama)



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

**INSTRUKSI KERJA PENGAWASAN
PEKERJAAN PEMELIHARAAN RUTIN PERKERASAN**

No. Dok. : BBPJN IV/SMM/PP/RENWS/B10.005

Tgl. Diterbitkan : 02 Januari 2008

No. Rev. : 00

Tgl. Kaji Ulang :

- 1. Ruang Lingkup** Petunjuk pelaksanaan ini berlaku sebagai Instruksi Kerja Pengawasan Pekerjaan Pemeliharaan Rutin Perkerasan di lingkungan Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional IV.
- 2. Tujuan** Mengatur tata cara dan alur Instruksi Kerja Pengawasan Pekerjaan Pemeliharaan Rutin Perkerasan sehingga ada kesamaan persepsi mengenai penyelenggaraan bagi pihak-pihak yang terlibat.
- 3. Acuan** Spesifikasi Divisi 10. Divisi Pekerjaan Pemeliharaan Rutin
- 4. Definisi** Instruksi Kerja ini menguraikan pengawasan pekerjaan pemeliharaan rutin perkerasan.
- 5. Tata Cara**

Proses pelaksanaan pengawasan pekerjaan pemeliharaan rutin perkerasan mengacu kepada Bagan Alir sesuai pada butir 6.1.

 1. Umum
 - a. Pekerjaan pemeliharaan rutin harus dimulai pada saat lapangan diserahkan kelapangan.
 2. Pemeliharaan Rutin Perkerasan Berpenutup Aspal
 - a. Tempat-tempat perkerasan lama yang memerlukan pemeliharaan rutin harus dirancang oleh Direksi Pekerjaan dengan cara pemeriksaan visual.
 - b. Metode dan besarnya pekerjaan perbaikan harus sebagaimana yang diperintahkan secara tertulis oleh Direksi Pekerjaan.
 - c. Pemeliharaan rutin harus mencakup :
 - 1) Laburan Aspal pada Permukaan retak yang luasnya tidak lebih dari 10% dari setiap 100 m panjang.
 - 2) Pengisian dan penambalan lubang lebih kecil (pembongkran dan pengembalian kondisi) yang berukuran tidak lebih dari 40 x 40 cm².
 - 3) Semua ruas perkerasan yang secara struktural dianggap tidak utuh oleh Direksi Pekerjaan harus dibongkar dan diperbaiki.

PARAF
(Nama) :

Hal 3 / 7



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

**INSTRUKSI KERJA PENGAWASAN
PEKERJAAN PEMELIHARAAN RUTIN PERKERASAN**

No. Dok. : BBPJK IV/SMM/PP/RENWS/B10.005

Tgl. Diterbitkan : 02 Januari 2008

No. Rev. : 00

Tgl. Kaji Ulang :

- d. Standar yang disyaratkan :)
1) 30 hari setelah penyerahan lapangan ke Penyedia Jasa Konstruksi harus tidak terdapat lubang atau retak pada perkerasan lama yang belum ditutup.
2) Setiap lubang yang mungkin terjadi harus diperbaiki dalam waktu 2 x 24 jam setelah kejadian
3) Retak-retak yang terjadi dalam periode waktu sama harus dilabur dalam 7 hari setelah kejadian.
- e. Perbaikan lubang dan Penambalan kecil harus menggunakan bahan yang sama atau lebih tinggi mutunya dari bahan sekelilingnya.
- f. Pelaksanaan Perbaikan Lubang.
1) Semua perkerasan yang tidak utuh harus digali. Tepi dan dasar lubang harus digali sampai bahan yang utuh;
2) Permukaan yang telah dipersiapkan harus bersih dan bebas air yang tergenang;
3) Mesin gilas mekanis atau pelat penggetar harus digunakan untuk pemadatan lapisan teratas.
- g. Pelaksanaan Laburan Aspal.
1) Digunakan untuk tempat-tempat terpisah pada perkerasan aspal yang tidak kedap air atau retak-retak.
2) Gunakan Instruksi Kerja Pengawasan Laburan Aspal.

6. Bagan Alir dan Tanggung Jawab 6.1 BAGAN ALIR

PARAF
(Nama)

Hal 4 / 7



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

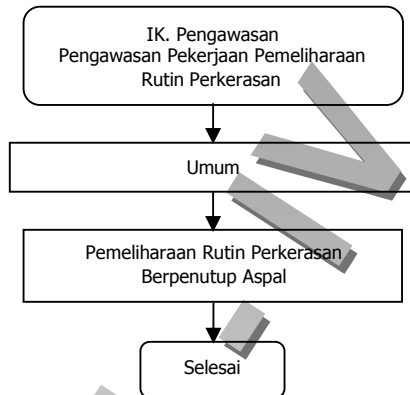
**INSTRUKSI KERJA PENGAWASAN
PEKERJAAN PEMELIHARAAN RUTIN PERKERASAN**

No. Dok. : BBPJN IV/SMM/PP/RENWS/B10.005

Tgl. Diterbitkan : 02 Januari 2008

No. Rev. : 00

Tgl. Kaji Ulang :



Gambar Bagan Alir

6.2 TUGAS & TANGGUNG JAWAB

6.2.1 Inspector

- Pelaksanaan

1. Bawa daftar tempat-tempat perkerasan lama yang memerlukan pemeliharaan rutin yang disahkan oleh Direksi Pekerjaan.
2. Bawa Metode dan besarnya pekerjaan perbaikan dari Direksi Pekerjaan.
3. Kendalikan :
 - a. Agar 3 bulan setelah penyerahan lapangan, tidak terdapat lubang atau retak;
 - b. Perbaikan setiap lubang yang mungkin terjadi;
 - c. Pelaburan retak-retak yang terjadi.
4. Gunakan Instruksi Kerja Pengawasan Laburan Aspal.
5. Gunakan Instruksi Kerja Pengawasan Pekerjaan sesuai Jenis Bahan sekeliling lubang.

7. KONDISI KHUSUS

Ditetapkan secara khusus oleh Direksi Pekerjaan.

PARAF :
(Nama)



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

**INSTRUKSI KERJA PENGAWASAN
PEKERJAAN PEMELIHARAAN RUTIN PERKERASAN**

No. Dok. : **BBPJN IV/SMM/PP/RENWS/B10.005**

Tgl. Diterbitkan : **02 Januari 2008**

No. Rev. : **00**

Tgl. Kaji Ulang :

**8. BUKTI
KERJA**

8.1 Formulir Pengawasan Pekerjaan Pemeliharaan Perkerasan

9. LAMPIRAN

9.1 Lampiran 9.1 Formulir Pengawasan Pekerjaan Pemeliharaan Rutin Perkerasan (F : 0.../BBPJN IV/PP/SMM/001 Rev.00)

9.2 Lampiran 9.2 Daftar Simak Pengawasan Pekerjaan Pemeliharaan Rutin Perkerasan

**PARAF
(Nama)**

Hal 6 / 7



**DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL IV**

**INSTRUKSI KERJA PENGAWASAN
PEKERJAAN PEMELIHARAAN RUTIN PERKERASAN**

No. Dok. : BBPJN IV/SMM/PP/RENWS/B10.005

Tgl. Diterbitkan : 02 Januari 2008

No. Rev. : 00

Tgl. Kaji Ulang :

Lampiran 9.1

**FORMULIR PENGAWASAN
PEKERJAAN PEMELIHARAAN RUTIN PERKERASAN
F : 0.../BBPJN IV/PP/SMM/001 Rev.00**

Disetujui Oleh :

Diajukan Oleh :

(.....)

(.....)

PARAF
(Nama) :

Hal 7 / 7